

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Szervezeti és Működési Szabályzata

módosításokkal egységes szerkezetben

Kelt. Polgárdi, 2025. május 22.

Jóváhagyva: Társulási Tanács
17/2014. (VI.30.) határozatával.

Módosította: Társulási Tanács
17/2016.(VI.14.) határozatával.
15/2020. (I.30.) határozatával
21/2020.(VII.13.) határozatával
....18/2025. (V.21.) határozatával

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 95. § (3) bekezdésére és az 53. §-ban szabályozott rendelkezésekre figyelemmel a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és szervei vonatkozásában az Mötv.-ben és további jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.

- (1)** A Társulás hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
- (2)** A Társulás székhelye: 8154 Polgárdi Batthyány u. 132.
- (3)** A Társulás önálló jogi személy.
- (4)** A Társulás működési területe: társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
- (5)** A Társulást a ¹Társulási Tanács elnöke képviseli.

3.

A Társulás feladat- és hatáskörét és az ellátandó önkormányzati feladatok közös megvalósításának területeit és részfeladatait a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei által képviselőtestületi határozatokkal elfogadott s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás IV. fejezete határozza meg.

A Társulás szervei:

- a Társulási Tanács
- a ²Társulási Tanács elnöke
- a ³Társulási Tanács alelnökei
- a Társulási Operatív Tanács,
- a Felügyelő Bizottság,

¹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

² Módosította a Társulási Tanács ..17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 2. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- a Társulás Munkaszervezete.

II. FEJEZET

Szervezeti és Működési Szabályok

4.

A Társulási Tanács tagjai

- (1)** A Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 1.számú függeléke tartalmazza. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. ⁴A Társulási Tanács tagjainak száma: ⁵⁶143fő.
- (2)** A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (3)** A Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a ⁷Társulási Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
- (4)** A Tanács tagját megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak a Tanácsnak az ülésen jelen lévő tagja gyakorolhatja, avagy a tagot a (3) bekezdés szerint helyettesítő személy.
- (5)** A Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6)** A ⁸Társulási Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. A Társulási Tanács elnöke által meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács ülésein.

⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 4. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵ Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozata 1. pontja Hatályos: 2025. május 22.

⁶ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 1. pontja. Hatályos 2020.január 31.

⁷ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁸ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (7) A Tanács az üléseit Székesfehérvár Megyei jogú Város Közgyűlésének tanácsstermében tartja. A Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8) A határozatképesség és a szavazás eredményének megállapítása során az Möt.v.146.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § - a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei állapot szerinti lakosság számot kell figyelembe venni.
A ⁹102024. január 1-jei állapot szerinti lakosság számot az SZMSZ 2. számú függeléke rögzíti.
- (9) A Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a ¹¹Társulási Tanács elnökének az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- (10) A javaslatok elfogadásához a Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (11) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (12) Minősített többségű döntés szükséges:**
- a) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.
 - b) A Társulási Megállapodás módosításának indítványozásához.
 - c) A Társulás megszűnésének indítványozásához.
 - d) A Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához.
 - e) A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásához.
 - f) A Társulási Tanács éves munkatervének elfogadásához.
 - g) Az 5. (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
 - h) Törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, illetőleg visszavonáshoz.
 - i) Tanács tagjának kizárásához és az összeférhetetlenség megállapításához.

⁹ Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozat 2. pontja. Hatályos 2025. május 22.

¹⁰ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 2. pontja. Hatályos 2020.január 31.

¹¹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- j)** Támogató szervezettel történő támogatási szerződés megkötéséről.
- k)** Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításáról.
- l)** Intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

III. FEJEZET

Általános működési szabályok

5.

A Tanács ülései

- (1)** A Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6 alkalommal tartja a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.
- A Társulási Tanács éves munkaterv alapján végzi a tevékenységet, mely tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) napirendjét, a napirendek előadóit.
- A munkaterv tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal készíti elő, melyet a Társulási Tanács elnöke terjeszt jóváhagyásra a Társulási Tanács ülése elé.
- (2)** ¹²A Tanács ülését össze kell hívni a Tanács bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Felügyelő Bizottság és az Operatív Tanács indítványára, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (3)** A Tanács ülései a (4) bekezdésében foglalt eseteket kivéve nyilvánosak.
- (4)** A Tanács:
- a)** zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - b)** Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 - c)** Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (5)** A Tanács zárt ülésén a Tanács tagjai, a Jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen. A Tanács a zárt ülés elrendeléséről határozattal dönt.
- (6)** A Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (7)** A Tanács tagja javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Tanács vita nélkül - alakszerű határozathozatal mellőzésével -, egyszerű szótöbbséggel dönt.

¹² Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozat 3. pontja. Hatályos 2025. május 22.

- (8)** Név szerinti szavazást kell tartani a Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább ¹³36 tagjának indítványozására. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.
- (9)** A név szerinti szavazás esetén a tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A Tanács tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző a névsort felolvassa, a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét a ¹⁴Társulási Tanács elnöke hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (10)** A Tanács tagja javaslatot tehet titkos szavazás tartására mindazon ügyekben, melyek tekintetében a (4) bekezdés szerinti zárt ülést kell tartani, avagy zárt ülés tartható.

A Tanács a titkos szavazás tartásáról egyszerű szótöbbséggel határozathozatal mellőzésével hozza meg döntését.

- (11)** A titkos szavazás eljárásrendje a következő:
- a) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a Tanács tagot megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a Tanács tag által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megillethet, a c.) pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
- b) ¹⁵Az első urnába a jelenlévő Tanács tagok által képviselt szavazatszámnak megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelöltre/döntési javaslatra leadott szavazatszám meghaladja-e a jelenlévők által képviselt szavazatszámnak a felét, illetve minősített többség esetében eléri-e a Társulásban résztvevő tagok több mint felének szavazatát.
- c) A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben - 1, 5, 10, 100, 500, 1000, 10.000, 20.000 – kerül kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen. A jelen lévő Tanács tag annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni.¹⁶
- d) ¹⁷Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, döntési javaslatot.

¹³ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 3. pontja. Hatályos 2020.január 31.

¹⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

¹⁵ Módosította a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 1. pontja. Hatályos 2020.július 14.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 2. pontja. Hatályos 2020.június 14.

¹⁷ Módosította a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 3. pontja. Hatályos 2020.július 14.

- e) ¹⁸A titkos szavazás alkalmával igennel érvényesen szavazni a szavazólapokon a jelölt neve/döntési javaslat melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosság számot reprezentáló szavazólapokon.
- f) Érvényesen szavazni csak egy jelöltre/ avagy egy döntési javaslatra lehet.

(12) ¹⁹A Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök, mindkettő tisztségviselő akadályoztatása esetén a másik alelnök, mindegyik tisztségviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.

A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.

²⁰A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót a meghívottak az ülés előtt legalább 15 nappal, az előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 8 nappal kézhez kapják.

²¹A meghívót e-mailben kell megküldeni, az előterjesztéseket pedig a Társulás honlapján, jelszóval védett felületen kell a tanácskozási joggal rendelkezők részére letölthető, nyomtatható formában biztosítani.

Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

(13) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.

(14) A Társulási Tanács az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságát a Társulás honlapján való közzététel útján biztosítja, mely közzétételi kötelezettség végrehajtásáról a Projekt Iroda gondoskodik.

6.

Az előterjesztés

- (1)** Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett javaslat, beszámoló, tájékoztató.
- (2)** A Tanács ülésére általánosságban csak írásbeli előterjesztés nyújtható be. A ²²Társulási Tanács elnöke az előterjesztés tárgyára figyelemmel egyéb szóbeli előterjesztést is engedélyezhet.

¹⁸ Módosította a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 4. pontja. Hatályos 2020.július 14.

¹⁹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 5. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁰ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 4. pontja. Hatályos 2020.január 31.

²¹ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 5. pontja. Hatályos 2020.január 31.

²² Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

Halaszthatatlan esetben a ²³Társulási Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az előterjesztés ²⁴Társulási Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző ²⁵10. munkanap.

- (3)** A ²⁶Társulási Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulás tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolóra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.
- (4)** A ²⁷Társulási Tanács elnöke a Tanács tagjait előterjesztés elkészítésére, illetőleg abban való közreműködésre kérheti fel.
- (5)** Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

7.

A tanácskozás rendje

- (1)** A Tanács ülését a ²⁸Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén az 5. pont (12) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2)** Az ülés kezdetén a ²⁹Társulási Tanács elnöke a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.
- (3)** A Tanács a ³⁰Társulási Tanács elnöke által benyújtott javaslat alapján megállapítja az ülés napirendjét. A napirendet a Tanács az egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal mellőzésével elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (4)** Az ülésvezetés körében a ³¹Társulási Tanács elnöke vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, intézkedik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (5)** A napirendi pont tárgyalása során először az előterjesztő ismertetheti álláspontját. Ezt követően a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak szóban vagy írásban a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.

²³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 6. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁵ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 6. pontja. Hatályos 2020.január 31.

²⁶ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 6. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁷ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁸ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

²⁹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

³⁰ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

³¹ Módosította a Társulási Tanács 17./2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (6)** Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevő szót kérhet, melynek megadásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt.
- (7)** Az előterjesztéshez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot, kiegészítést tehetnek, azt visszavonhatják.
- (8)** A napirend elfogadását követően a napirendi pont – előterjesztés - visszavonására a határozathozatalig van lehetőség az előterjesztést készítő javaslatára, a Tanács egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozathozatal mellőzésével hozott döntése alapján.
- (9)** A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel alakszerű határozathozatal mellőzésével dönt, egyidejűleg meghatározva a tárgyalás új időpontját.
- (10)** Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a ³²Társulási Tanács elnöke a vitát lezárja és összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (11)** A ³³Társulási Tanács elnöke a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezett indítvány, úgy először arról kell szavazni, majd a módosító, kiegészítő indítványokról és végül a teljes javaslatról.
- (12)** ³⁴A módosító és kiegészítő indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő elfogadja, akkor arról nem kell külön szavazni, hanem az eredeti javaslatnak a módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt történik a szavazás.
- (13)** Szavazni személyesen kell. A szavazás eredményének megállapítása után a ³⁵Társulási Tanács elnöke kihirdeti a döntést.
- (14)** A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ, melynek elnökét és egy tagját tagjai sorából választja meg, harmadik tagját pedig a Projekt Iroda közalkalmazottai közül.
- (15)** A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Projekt Iroda biztosítja.
- (16)** A szavazatszámlláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (17)** A szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

³² Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

³³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

³⁴ Módosította a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 5. pontja. Hatályos 2020.július 14.

³⁵ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- a) a szavazás helyét és napját,
- ³⁶b) a titkos szavazás tárgyát,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- f) a szavazás eredményét.

(18) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá.

8.

A jegyzőkönyv

- (1)** A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - b) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- (2)** A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az írásban készült előterjesztések, határozati javaslatok,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) szavazásokról készített külön nyilvántartás, amely tartalmazza a tagok által képviselt lakosság számát,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólás,
 - f) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,
 - g) ³⁷a név szerinti szavazás eredményét is tartalmazó névsor.
- (3)** A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a ³⁸Társulási Tanács elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző írja alá. Amennyiben a Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet – mint jegyzőkönyv tartalmáért felelős – az aljegyző is aláírja.
- (4)** A Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül az (1) - (3) bekezdésekben foglalt szabályok betartásával.
- (5)** A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez:

³⁶ Kiegészítette a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 6. pontja. Hatályos 2020.július 14.

³⁷ Kiegészítette a Társulási Tanács 21/2020. (VII.13.) határozata 7. pontja. Hatályos 2020.július 14.

³⁸ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- a) a Tanács tagja,
 - b) az adott napirendhez tartozó rész tekintetében az ahhoz tanácskozási joggal meghívott,
 - c) a jogszabályban erre feljogosított szerv képviselője.
- (6) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartás köti, mely értelemszerűen a zárt ülés jegyzőkönyvében foglaltakra is irányadó.
- (7) A jegyzőkönyvet a munkaszervezeti feladatok ellátó Polgármesteri Hivatal készíti el. ³⁹A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére.
- (8) A jegyzőkönyv egy példányát a Polgármesteri Hivatal e célra elkülönített irattárában kell megőrizni.

9. Kizárás

- (1) A döntéshozatalból kizárható a Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. Az érintettségre bármely Tanács tag is hivatkozhat, a kizárásról a Tanács minősített többséggel alakszerű határozat hozatalával dönt.
- A kizárt Tanács tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy tag a személyes érintettségét az adott napirend tárgyalásánál nem jelezte, akkor a ⁴⁰Társulási Tanács Elnöke a napirend újbóli beterjesztéséről dönthet, és figyelmeztetheti a mulasztó tagot, hogy a jövőben a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

10.

A Tanács döntései

- (1) A Tanács döntése: határozat. ⁴¹A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy írja alá.

³⁹ Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozata 4. pontja Hatályos: 2025.május 22.

⁴⁰ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴¹ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 7. pontja. Hatályos 2020.január 31.

(2) A Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(3) A Tanács határozatainak megjelölése:

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Társulási Tanácsa

.../.... év (... hó nap) határozata

/: a határozat címét is jelölni kell :/

IV. FEJEZET

A Társulás szerveinek feladatai

11.

Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb szerve. A Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. és a Társulási Megállapodás meghatároz.

12.

Társulási Tanács elnöke

(1) A ⁴²Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. ⁴³Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az általános helyettesítéssel megbízott alelnök, az elnök és az alelnökök egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke látja el.

(2) A ⁴⁴Társulási Tanács elnöke feladatai és hatáskörei:

- a)** Előkészíti és összehívja a Tanács üléseit.
- b)** Vezeti a Tanács üléseit.
- c)** Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak.
- d)** Gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról.
- e)** Ellátja a Társulás képviselőjét.
- f)** Kapcsolatot tart a különböző szervekkel.

⁴² Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 7. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- g)** A Polgármesteri Hivatal és a Projekt Iroda útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
 - h)** Gondoskodik a Tanács határozatainak a végrehajtásáról.
 - i)** Ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.
 - j)** Gondoskodik a Tanács ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről, a jegyzőkönyvek 8. pont (7) bekezdése alapján történő megküldéséről, a jegyzőkönyvek megőrzéséről.
 - k)** Gyakorolja a Projekt Irodavezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkört.
 - l)** Irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét.
 - m)** Gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről.
 - n)** Évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról.
 - o)** Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír.
 - p)** Feladatai megvalósításához szakértőket vehet igénybe.
 - q)** Bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- (2)** A ⁴⁵Társulási Tanács elnöke dönt a Társulás Beszerzési Szabályzatában valamint Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint a szabályzatokban részletezett beszerzésekről, közbeszerzésekről. Döntéseiről a döntést követő Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- (3)** Amennyiben a Társulási Tanács – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A ⁴⁶Társulási Tanács elnöke döntéséről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatja.

⁴⁵ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴⁶ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (4)** A ⁴⁷Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács utólagos tájékoztatási mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyekben.

Halaszthatatlan ügy:

- pályázat benyújtása, amely önrészt nem igényel, vagy az önrész biztosításáról a Társulási Tanács előzetesen már döntött,
- szerződés elfogadása, amennyiben az nem volt a pályázati dokumentáció része, vagy tartalma módosult, de a Társulási tanács előzetesen meghozott döntéséhez képes további kötelezettségvállalást nem tartalmaz a Társulás számára,
- szerződés módosítása, amennyiben a módosítás a fennálló kötelezettségekhez képest további kötelezettségvállalást nem tartalmaz, vagy a további kötelezettségvállalások fedezetét a Társulás költségvetése tartalmazza.

13.

Társulási Tanács ⁴⁸alelnökei

- (1)** A ⁴⁹Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott 2 ⁵⁰alelnök közül a Társulási Tanács által az általános helyettesítéssel megbízott ⁵¹alelnök ellátja a ⁵²Társulási Tanács elnökének helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.
- (2)** Gondoskodik azon előterjesztések elkészítéséről, amelyekre a Tanácstól megbízást kap.
- (3)** A ⁵³Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott ⁵⁴alelnök képviseli a Társulást bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt.
- (4)** A ⁵⁵Társulási Tanács elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott ⁵⁶alelnök ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.

⁴⁷ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴⁸ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁴⁹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵⁰ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵¹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵² Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 3. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵⁵ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵⁶ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 8. pontja Hatályos: 2016.július 1.

14.**A Társulási Operatív Tanács**

- (1)** ⁵⁷A Társulási Operatív Tanács (a továbbiakban: Operatív Tanács) feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjai

- (2)** Az Operatív Tanács tagjainak száma 12fő, szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza. A Társulási Operatív Tanács tagjait és elnökét a Társulási Tanács választja.
- (3)** Az Operatív Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (4)** Az Operatív Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt.
- (5)** Az Operatív Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6)** Az Operatív Tanács elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. ⁵⁸Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt a Társulási Tanács elnöke és ⁵⁹alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém) és az adott napirendhez meghívott szakértők, egyéb személyek.
- (7)** Az Operatív Tanács üléseit Projekt Iroda székhelyén, annak tárgyalótermében tartja. Az Operatív Tanács napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8)** Az Operatív Tanács határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén az Operatív Tanács elnökének az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 15 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- (9)** Az Operatív Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslatok elfogadásához az Operatív Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.
- (10)** A minősített többségű döntéshez az Operatív Tanács legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri az Operatív Tanács tagjai

⁵⁷ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 9. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁵⁸ Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozata 5. pontja Hatályos: 2025. május 22.

⁵⁹ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 13. pontja Hatályos: 2016.július 1

szavazatainak több mint felét. Ennek hiányában a Tanács a javaslatot elutasította.

A Társulási Operatív Tanács ülései

- (11)** Az Operatív Tanács üléseit szükség szerint tartja.
- (12)** Az Operatív Tanács ülését össze kell hívni az Operatív Tanács bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Társulási Tanács elnökének indítványára, annak kézhezvételét követő 8 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (13)** Az Operatív Tanács a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (14)** Az Operatív Tanács ülését az Operatív Tanács elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az ⁶⁰alelnök hívja össze és vezeti le.
- ⁶¹A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót a meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal, az előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 5 nappal kézhez kapják.
- A meghívót és az előterjesztéseket e-mailben kell megküldeni.
- Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.
- (15)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.
- (16)**⁶²Az előterjesztés Operatív Tanács elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 6. munkanap.
- (17)** Az Operatív Tanács elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulási Tanács tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.

A jegyzőkönyv

- (18)** Az Operatív Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Operatív Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az Operatív Tanács elnöke és egy tagja írja alá.

A Társulási Operatív Tanács döntései

⁶⁰ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 14. pontja Hatályos: 2016.július 1

⁶¹ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 8. pontja. Hatályos 2020.január 31.

⁶² Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 9. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- (19)** Az Operatív Tanács döntése: határozat. ⁶³A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy írja alá.
- (20)** Az Operatív Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (21)** A Tanács határozatainak megjelölése:
 Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
 Társulási Operatív Tanácsa
 .../.... év (... hó nap) határozata
 /: a határozat címét is jelölni kell :/

Kizárás

- (22)** A döntéshozatalból kizárható az Operatív Tanács azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (23)** Az Operatív Tanács tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az Operatív Tanács minősített többséggel alakszerű határozat hozatalával dönt.
- (24)** Az Operatív Tanács ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, tagjának kizárására, az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a jelen pontban szabályozott eltérések figyelembevételével a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre

- (25)** A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:
- a) a ⁶⁴Társulási Tanács elnöke és ⁶⁵alelnökök munkájának segítése;
 - b) közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
 - c) a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
 - d) kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
 - e) a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
 - f) a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;

⁶³ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 10. pontja. Hatályos 2020.január 31.

⁶⁴ Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁶⁵ Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 10. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- g) a Tagok tájékoztatása;
- h) a projekt működésének összefogása, irányítása;
- j) a projekt szakmai felügyelete;
- k) a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- l) tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- m) a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

- (26)** A Társulási Tanács elé csak a Társulási Operatív Tanács által véleményezett javaslat, beszámoló, tájékoztató terjeszthető.
- (27)** Az Operatív Tanács dönt a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint a szabályzatban részletezett közbeszerzésekről. Döntéseiről a döntést követő Társulási Tanács ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- ⁶⁶(28) ⁶⁷**Az Operatív Tanács dönt projekt megvalósítását érintő szerződések – kivéve a támogatási szerződés-, hulladékgazdálkodási vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződések, megállapodások elfogadásáról, módosításáról.

15.

A Felügyelő Bizottság

- (1)** A Felügyelő Bizottsága Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szerve.

A Felügyelő Bizottság tagjai

- (2)** A Felügyelő Bizottság tagjainak száma 12 fő, szavazati joggal rendelkező tagjainak felsorolását az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a Társulási Tanács választja.
- (3)** A Felügyelő Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- (4)** A Felügyelő Bizottság munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt.
- (5)** A Felügyelő Bizottság ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.
- (6)** A Felügyelő Bizottság elnöke egyes napirendekhez esetenként külön szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az ülésen tanácskozási

⁶⁶ Beiktatta a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 11. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁶⁷ Módosította a Társulási Tanács 18/2025. (V.21.) határozata 6. pontja. Hatályos 2025. május 22.

joggal vehet részt a Társulási Tanács elnöke és ⁶⁸alelnökei és az adott napirendhez meghívott szakértők, egyéb személyek.

- (7)** A Felügyelő Bizottság üléseit Projekt Iroda székhelyén, annak tárgyalótermében tartja. A Felügyelő Bizottság napirendjétől függően más helyszínen kihelyezett üléseket is tarthat.
- (8)** A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 15 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- (9)** A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslatok elfogadásához az Felügyelő Bizottság legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét. Ennek hiányában a Bizottság a javaslatot elutasította.
- (10)** A minősített többségű döntéshez a Felügyelő Bizottság legalább annyi tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Felügyelő Bizottság tagjai szavazatainak több mint felét. Ennek hiányában a Bizottság a javaslatot elutasította.

A Felügyelő Bizottság ülései

- (11)** A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- (12)** A Felügyelő Bizottság ülését össze kell hívni a Felügyelő Bizottság bármely tagjának – a napirend egyidejű megjelölésével történő- indítványára, a Társulási Tanács elnökének indítványára, annak kézhezvételét követő 8 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (13)** A Felügyelő Bizottság a döntését az ülésen hozott határozat formájában, kézfelemeléssel nyílt szavazással hozza meg.
- (14)** A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén az ⁶⁹alelnök hívja össze és vezeti le.

⁷⁰A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy a meghívót meghívottak az ülés előtt legalább 8 nappal, az előterjesztéseket pedig legalább az ülés napja előtt 5 nappal kézhez kapják.
A meghívót és az előterjesztéseket e-mailben kell megküldeni.
Halaszthatatlan esetben a fenti időtartam 3 napra lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.
- (15)** A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét. A meghívó mellett az írásos előterjesztéseket a jelen

⁶⁸ Módosította a Társulási Tanács 17/2016.(VI.14.) határozata 13. pontja Hatályos: 2016.július 1

⁶⁹ Módosította a Társulási Tanács 17./2016. (VI.14.) határozata 14. pontja Hatályos: 2016.július 1

⁷⁰ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 11. pontja. Hatályos 2020.január 31.

SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási joggal rendelkező személyek részére meg kell küldeni.

- (16)** ⁷¹Az előterjesztés Felügyelő Bizottság elnökéhez történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 6. munkanap.
- (17)** A Bizottság elnökéhez előterjesztést nyújthat be a Társulási Tanács tagja, a javaslat elkészítésére, beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, vagy személy.

A jegyzőkönyv

- (18)** A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A Felügyelő Bizottság döntései

- (19)** A Felügyelő Bizottság döntése: határozat. ⁷²A Tanács határozatának jegyzőkönyvi kivonatát a Jegyző vagy az általa kijelölt személy írja alá.
- (20)** A Felügyelő Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (21)** A Bizottság határozatainak megjelölése:

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Felügyelő Bizottsága

.../.... év (... hó nap) határozata

/: a határozat címét is jelölni kell :/

Kizárás

- (22)** A döntéshozatalból kizárható a Felügyelő Bizottság azon tagja, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (23)** A Felügyelő Bizottság tagja köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Felügyelő Bizottság minősített többséggel, alakszerű határozattal dönt.
- (24)** A Felügyelő Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, tagjának kizárására, az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára a jelen pontban szabályozott eltérések figyelembevételével a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

⁷¹ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 12. pontja. Hatályos 2020.január 31.

⁷² Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 13. pontja. Hatályos 2020.január 31.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre

- (25)** A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:
- a) kiemelt feladata a beruházások működési és pénzügyi ellenőrzése;
 - b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
 - c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
 - d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
 - e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő pénzügyi tárgyú jelentéseket és beszámolókat;
 - f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
 - g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
 - i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projektek bármely résztvevőjétől.
- (26)** A Társulási Tanács elé a 15. pont (25) bekezdése szerinti feladat- és hatáskört érintő előterjesztés csak a Felügyelő Bizottság véleményezésével terjeszthető.

16.

A Társulás Munkaszervezete

- (1)** A munkaszervezeti feladatokat ⁷³Polgárdi Polgármesteri Hivatal székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., látja el.
- (2)** A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a Jegyző részére meghatározott feladat és hatáskörök Polgárdi Város Jegyzőjét-továbbiakban: Jegyző – illetik meg.

⁷³ Módosította a Társulási Tanács 17/2016. (VI.14.) határozata 12. pontja Hatályos: 2016.július 1.

- (3)** A Polgármesteri Hivatal feladatai:
- a)** Vezeti a Társulás tagnyilvántartását.
 - b)** Tanács és szervei üléseinek megszervezése, előkészítése.
 - c)** Döntések előkészítése, végrehajtása.
 - d)** Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, gondoskodás a meghívó és az előterjesztések megküldéséről, nyilvántartást vezet a meghozott döntésekről, értesíti a határozattal érintetteket a döntésről.
 - e)** Ellátja a Társulás gazdálkodási feladatait, s vezeti a Társulás vagyonkimutatását.
 - f)** A Társulás költségvetése tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése, az információszolgáltatás, pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - g)** A Társulás működésével kapcsolatos éves elszámolás (önkormányzati hozzájárulások) elkészítése és egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- (4)** A Jegyző a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Tanácsnak a zárszámadáshoz kapcsolódóan.

17. Záró rendelkezések

- (1)** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. július 1.- napján lép hatályba.
- (2)** A Társulási Tanács 2/2007. (IV. 17.) számú határozatával elfogadott és 30/2007. (XII.14.) számú határozattal módosított Ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
- (3)** Az Operatív Tanács 3/2007. (IV. 17.) számú Társulási Tanács határozattal elfogadott és 31/2007. (XII.14.) számú határozattal módosított Ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Polgárdi, 2014. június 9.

Égi Tamás
Társulási Tanács elnöke

Tanácsülési előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Napirendek előkészítése és összeállítása:

- 1.1. A ⁷⁴Társulási Tanács elnöke felelős azért, hogy a napirendi anyagok és egyéb előterjesztések a Tanács által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés elkészítéséért és az abban foglaltakért az előterjesztő a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előterjesztőre.
- 1.3. Az előterjesztőnek be kell vonnia az előkészítésbe mindazokat, akiket a Tanács megjelöl.
- 1.4. Amennyiben olyan előterjesztésre kerül sor, amely más szerv feladat- vagy hatáskörét érinti, az előkészítésbe Őket is be kell vonni.
Az egyeztetés megtörténtét, illetve az eltérő véleményt az előterjesztésben rögzíteni kell. Az egyeztetés felelőse a napirend előterjesztője.
- 1.5. Az előterjesztésnek tömörnek, érthetőnek, jól rendezettnek kell lennie. Ha az előterjesztésben szereplő megállapítások részletes alátámasztást, indokolást igényelnek, azt külön mellékletben, indokolt esetben táblázatban kell kifejtetni.
- 1.6. Az előterjesztésben ki kell térni arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e a Tanács előtt; valamint korábban hozott döntés esetén sor került-e a végrehajtásra.

2. Az előterjesztések formai követelményei:

- 2.1. ⁷⁵Az előterjesztés fedlapján fel kell tüntetni az előterjesztés készítőjének nevét, az ülés típusát, a döntéshozatal rendjét, az előterjesztést véleményező bizottság nevét valamint az előterjesztést ellenjegyző (szakmai felelősséget vállaló) személy nevét, aláírását, továbbá utalni kell arra, ha az zárt ülésen tárgyalandó.
- 2.2. A címben az előterjesztés típusát (javaslat, beszámoló, tájékoztató) és tömören meghatározott tárgyát kell feltüntetni.
- 2.3. Az előterjesztés első részének tartalma:

⁷⁴ Módosította a Társulási Tanács .17/2016. (VI.14.) határozata 1. pontja Hatályos: 2016.július 1.

⁷⁵ Módosította a Társulási Tanács 15/2020. (I.30.) határozata 14. pontja. Hatályos 2020.január 31.

- 2.3.1.** A tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy az adott tárgykörrel a Tanács korábban tárgyalta-e, ha igen, milyen döntés született és hogyan alakult annak végrehajtása.
 - 2.3.2.** A témakört szabályozó jogszabályi előírások rövid bemutatása.
 - 2.3.3.** Az előkészítés során végzett munka, a lefolytatott egyeztetések tapasztalatai, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, kisebbségi vélemények bemutatása.
 - 2.3.4.** A téma átfogó értékelését segítő mellékletek.
 - 2.3.5.** Dátum, az előterjesztő aláírása.
- 2.4.** Az előterjesztés második része a határozati javaslat.
- 2.4.1.** A határozati javaslatnak a tanácsi döntés szempontjából kiemelkedő jelentősége van, ezért tartalmaznia kell mindazon intézkedéseket, amelyek az előterjesztésben felvetett problémák megoldásához szükségesek.
Alternatív határozati javaslatot kell előterjeszteni minden olyan esetben, amikor azonos kérdéscsoport megoldására több változat is lehetséges. Ezek előnyeit és hátrányait az előterjesztésben ki kell fejteni.
 - 2.4.2.** A határozati javaslat részei:
 - 2.4.2.1.** Rendelkező rész (jogszabályszerű tömörséggel, egyértelmű megfogalmazással).
 - 2.4.2.2.** Döntési javaslatok, alternatívák.
 - 2.4.2.3.** A tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára vonatkozó rendelkezés (hatályon kívül helyezés, módosítás stb.).
 - 2.4.2.4.** A végrehajtásért felelős személyek megnevezése.
 - 2.4.2.5.** A végrehajtás határideje.
- 2.5.** A végrehajtási határidő szabályai:
- 2.5.1.** "Azonnali" határidő csak kivételesen és csak abban az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ez esetben az intézkedés határideje a tanácsi határozat kézhezvételétől számított 3 nap.
 - 2.5.2.** "Folyamatos" határidő az esetben jelölhető meg, ha a végrehajtás legalább egy éven át tartó, többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel. Ez esetben fel lehet tüntetni a beszámolás határidejét.
 - 2.5.3.** Minden más esetben konkrét határidőt kell megjelölni a végrehajtásra. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, két vagy több határidő is megállapítható.

- 2.5.4.** Nem kell határidőt megjelölni azon határozati javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek (pl. tudomásul vételt tartalmazó, avagy ténymegállapító határozat).
- 2.6.** A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Több felelős esetén a sorrendben első helyen szereplő köteles a végrehajtás szervezésével, egyeztetésével, véleményeztetésével, valamint a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni.
- 2.7.** A határidőt és a felelőst határozati pontonként kell megjelölni, kivéve, ha a határozat végrehajtásáért teljes egészében ugyanazon szerv vagy személy a felelős. Ez esetben elegendő a határidőt és a felelőst a határozat végén megjelölni.

1. számú függelék**A Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:**

	Név	Képviselt önkormányzat megnevezése
1.	Képliné Molnár Ildikó	Aba
2.	Vuts Norbert	Ácsteszer
3.	Ronyecz Péter István	Adony
4.	Klenotáné Nádudvari Hajnalka	Aka
5.	Suplicz Attila	Alap
6.	Jére Csaba	Alcsútdoboz
7.	Husvéth Imre	Alsószentiván
8.	Pekár Zsolt	Ászár
9.	Nagyné Farkas Marianna	Bakonybánk
10.	Turi Balázs	Bakonycsernye
11.	Marics József	Bakonykúti
12.	Bakai Zsolt	Bakonysárkány
13.	Géringér Istvánné	Bakonyszombathely
14.	Wéninger László	Balinka
15.	Várai Róbert	Baracs
16.	Szőlősy Béla Attila	Baracska
17.	Kálnai Lajos	Bársonyos
18.	Papalexisz Kosztasz	Beloianisz
19.	Pergő Margit Cecília	Berhida
20.	Fejes Zsuzsanna	Besnyő
21.	Nyerges Ferenc	Bikács
22.	Wurczinger Lóránt	Bodajk
23.	Csonka László	Bokod
24.	Dr. Győri Ottilia	Budakeszi
25.	Varga János	Cece
26.	Dr. Vécsei László Vilmos	Csákberény
27.	Beke Gyöngyi	Császár
28.	Bognár Tímea	Csatka
29.	Szabó Csaba	Csém
30.	Széber József	Csép
31.	Lévai Ildikó	Csókakő
32.	Borics Mihály	Csór

33.	Szalai Gyula	Csász
34.	Gombos István	Dad
35.	Rauf Norbert	Daruszentmiklós
36.	Gárdonyi Sándorné	Dég
37.	Horváth Zsolt	Dunaföldvár
38.	Pintér Tamás	Dunaújváros
39.	Kanik Péter	Előszállás
40.	Gólics Ildikó	Ercsi
41.	Orbán Veronika	Ete
42.	Zólyomi Tamás	Etyek
43.	Temesvári Krisztián	Fehérvárcsurgó
44.	Gyurkó László	Füle
45.	Krausz János	Gánt
46.	Eötvös Pál Árpád	Gárdony
47.	Horváth Gyula	Gyúró
48.	Fischer József	Hantos
49.	Molnár István	Igar
50.	Gáll Attila	Iszkaszentgyörgy
51.	Orbán Tibor Nesztor	Isztimér
52.	Molnár Tibor	Iváncsa
53.	Kerekes Ildikó	Jenő
54.	Császár Roland	Kajászó
55.	Simon Csaba	Káloz
56.	Podhorszki István	Kápolnásnyék
57.	Kaszányiné Ruppert Tímea	Kecskéd
58.	Hajdók Levente László	Kerézteleki
59.	Murányi Marianna	Kincsesbánya
60.	Nagy Attila	Kisapostag
61.	Pécsvárady Attila Ernő	Kisigmánd
62.	Kovács Mihály	Kisláng
63.	Pajor Ágnes	Kisszékely
64.	Bogáth István	Kömlőd
65.	Beke László	Környe
66.	Borján Péter	Kőszárhegy
67.	Jobb Gyula	Kulcs
68.	Reizinger Ádám	Lajoskomárom
69.	Salamon Béla	Lepsény
70.	Osváth Örs	Litér

71.	Südi Mihály	Lovasberény
72.	Pap Tibor	Magyaralmás
73.	Csizmazia Sándor	Magyarkeszi
74.	Horváth Bálint	Martonvásár
75.	Lelkes Tibor	Mátyásdomb
76.	Márok Csaba László	Mezőfalva
77.	Köő Péter	Mezőkomárom
78.	Ádám Zsolt	Mezőszentgyörgy
79.	Steidl János	Mezőszilas
80.	Bakos-Simon Fruzsina	Moha
81.	Fenyves Péter	Mór
82.	Köteles Zoltán	Nadap
83.	Varga Tünde	Nádasdladány
84.	Hajduné Farkas Erika	Nagyigmánd
85.	Mergl István	Nagykarácsony
86.	Tóth József	Nagylók
87.	Várkonyi Zoltán	Nagyszékely
88.	Kosárszki József	Nagyveleg
89.	Vargáné Kaiser Katalin	Nagyvenyim
90.	Horváthné Gál Erika	Németkér
91.	Takács Károly	Oroszlány
92.	Nánási Boglárka	Ósi
93.	Siki József	Öskü
94.	Kardos Ádám	Pákozd
95.	Mérei Melinda	Pálfa
96.	Ráczkevi Lajos	Papkeszi
97.	Buda Attila	Pátka
98.	Böjte Richárd	Pázmánd
99.	Oláh István	Perkáta
100.	Nyikos László	Polgárdi
101.	Tüke László	Pusztaszabolcs
102.	Csordás Mihály	Pusztavám
103.	Schrack István	Rácalmás
104.	Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra	Ráckeresztúr
105.	Farkas Lajos	Réde
106.	dr Sükösd Tamás	Sárbogárd
107.	Albertné Tiringner Mária	Sáregres
108.	Varga-Pekalics Patricia	Sárkeresztés

109.	Csutiné Turi Ibolya	Sárkeresztúr
110.	Kőhegyi László	Sárkeszi
111.	Dunkl Gergely	Sárosd
112.	Arany Réka	Sárszentágota
113.	Óber Andrea	Sárszentmihály
114.	Horváth Sándor	Seregélyes
115.	Torma József	Simontornya
116.	Diószegi Anna	Soponya
117.	Végh Rudolf	Söréd
118.	Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva	Sukoró
119.	Sógorka Miklós	Súr
120.	Kovács Péter	Szabadbattyán
121.	Csanádi Zoltán	Szabadegyháza
122.	Pap László	Szabadhídvég
123.	Papp Attila Csaba	Szákszend
124.	Trojákné Szita Katalin	Szápár
125.	dr Cser-Palkovics András	Székesfehérvár
126.	Cellár József	Szomód
127.	Bárányos Csaba	Tabajd
128.	Horváth Tamás	Tác
129.	Lakatos László	Tárkány
130.	Michl József	Tata
131.	Fodor-Bödös István	Tés
132.	Vigh László	Tolnanémedi
133.	Márkus Pál	Tordas
134.	Bognár József	Úrhida
135.	Térmeg György	Vajta
136.	Bechtold Tamás János	Vál
137.	Krausz György	Velence
138.	Espár Sándor	Vereb
139.	Kara Nikoletta	Vértesacsa
140.	Tóth János	Vérteskethely
141.	Fésüs Sándor	Vilonya
142.	Sallai Mihály	Zámoly
143.	Füzesiné Kolonics Ilona	Zichyújfalu

2. számú függelék**A Társulás tagi Önkormányzatainak 2024. január 1-i állapot szerinti lakosságszáma**

	tagi önkormányzat	lakosság száma (fő)
1.	Aba	4 622
2.	Ácsteszer	693
3.	Adony	4 221
4.	Aka	260
5.	Alap	1 938
6.	Alcsútdoboz	1 535
7.	Alsószentiván	551
8.	Ászár	1 724
9.	Bakonybánk	437
10.	Bakonycsernye	3 123
11.	Bakonykúti	171
12.	Bakonysárkány	1 004
13.	Bakonyszombathely	1 457
14.	Balinka	936
15.	Baracs	3 669
16.	Baracska	2 876
17.	Bársenyos	775
18.	Beloianisz	1 119
19.	Berhida	5 942
20.	Besnyő	1 828
21.	Bikács	425
22.	Bodajk	3 924
23.	Bokod	2 266
24.	Budakeszi	15 875
25.	Cece	2 628
26.	Csákberény	1 183
27.	Császár	1 894
28.	Csatka	239
29.	Csém	410
30.	Csép	359
31.	Csókakó	1 609
32.	Csór	1 963

33.	Csősz	1 030
34.	Dad	1 031
35.	Daruszentmiklós	1 344
36.	Dég	2 089
37.	Dunaföldvár	8 343
38.	Dunaújváros	41 100
39.	Előszállás	2 344
40.	Ercsi	8 402
41.	Ete	592
42.	Etyek	4 659
43.	Fehérvárcsurgó	2 165
44.	Füle	892
45.	Gánt	756
46.	Gárdony	12 667
47.	Gyúró	1 395
48.	Hantos	936
49.	Igar	850
50.	Iszkaszentgyörgy	2 369
51.	Isztimér	934
52.	Iváncsa	2 816
53.	Jenő	1 321
54.	Kajászó	1 261
55.	Káloz	2 415
56.	Kápolnásnyék	4 184
57.	Kecskéd	2 118
58.	Kerézteleki	694
59.	Kincsesbánya	1 483
60.	Kisapostag	1 524
61.	Kisigmánd	488
62.	Kisláng	2 493
63.	Kisszékely	304
64.	Kömlőd	1 123
65.	Környe	4 843
66.	Kőszárhegy	1 654
67.	Kulcs	3 687
68.	Lajoskomárom	2 081
69.	Lepsény	3 126
70.	Litér	2 286

71.	Lovasberény	2 778
72.	Magyaralmás	1 720
73.	Magyarkeszi	1 176
74.	Martonvásár	5 941
75.	Mátyásdomb	758
76.	Mezőfalva	4 736
77.	Mezőkomárom	939
78.	Mezőszentgyörgy	1 309
79.	Mezőszilas	2 125
80.	Moha	548
81.	Mór	13 474
82.	Nadap	790
83.	Nádasdladány	1 806
84.	Nagyigmánd	2 904
85.	Nagykarácsony	1 373
86.	Nagylók	1 036
87.	Nagyszékely	394
88.	Nagyveleg	664
89.	Nagyvenyim	4 240
90.	Németkér	1 642
91.	Oroszlány	17 746
92.	Ósi	2 049
93.	Öskü	2 285
94.	Pákozd	3 884
95.	Pálfa	1 509
96.	Papkeszi	1 606
97.	Pátka	1 886
98.	Pázmánd	2 371
99.	Perkáta	4 161
100.	Polgárdi	6 877
101.	Pusztaszabolcs	6 047
102.	Pusztavám	2 554
103.	Rácalmás	4 999
104.	Ráckeresztúr	3 697
105.	Réde	1 284
106.	Sárbogárd	11 950
107.	Sáregres	748
108.	Sárkeresztes	1 583

109.	Sárkeresztúr	2 706
110.	Sárkeszi	606
111.	Sárosd	3 210
112.	Sárszentágota	1 366
113.	Sárszentmihály	3 190
114.	Seregélyes	4 464
115.	Simontornya	3 815
116.	Soponya	1 849
117.	Söréd	563
118.	Sukoró	2 044
119.	Súr	1 282
120.	Szabadbattyán	4 891
121.	Szabadegyháza	2 060
122.	Szabadhídvég	819
123.	Szákszend	1 536
124.	Szápár	493
125.	Székesfehérvár	92 220
126.	Szomód	2 425
127.	Tabajd	1 032
128.	Tác	1 747
129.	Tárkány	1 532
130.	Tata	22 546
131.	Tés	883
132.	Tolnanémedi	970
133.	Tordas	2 282
134.	Úrhida	2 773
135.	Vajta	876
136.	Vál	2 745
137.	Velence	7 422
138.	Vereb	853
139.	Vértesacsa	1 880
140.	Vérteskethely	610
141.	Vilonya	748
142.	Zámoly	2 436
143.	Zichyújfalu	910

3. számú Függelék**A Társulási Operatív Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai:**

1.	Fenyves Péter <i>az OT elnöke</i>
2.	dr. Sükösd Tamás
3.	Dunkl Gergely
4.	Gerenday Zsuzsanna
5.	Gucsek István
6.	Horváth Sándor
7.	Kovács Péter
8.	Köntös Zoltán József
9.	Krausz György
10.	Lehrner Zsolt
11.	Ronyecz Péter István
12.	Szabó Zsolt

4. számú Függelék**A Felügyelő Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:**

1.	Horváth Zsolt <i>az FB elnöke</i>
2.	Márok Csaba László
3.	Murányi Marianna
4.	Varga-Pekalics Patricia
5.	Kvittung Dániel
6.	Salamon Béla
7.	Sógorka Miklós
8.	Nagy Attila
9.	Vargáné Kaiser Katalin
10.	Tóth József
11.	Turi Balázs
12.	Várai Róbert